



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GHEORGHE"

SÂNGEORGIU DE MUREȘ

547336, Sângeorgiu de Mureș,
str. B-ia Sf. Gheorghe nr. 2, Jud. Mureș
Tel: 0265 435591, Fax: 0265 4318775
E-mail: gimnaziala_sg_de_mures@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr: 3495/30.09.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

prof. Paula Maria Lărală



ANUNȚ

Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe” Sângeorgiu de Mureș organizează concurs
ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR (studii superioare)

1 normă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de licență în domeniul administrativ ,economic sau juridic;
- cunoștințe certificate privind managementul resurselor umane;
- capacitate de decizie rapidă și eficiență, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare, și arhivare documente aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, baze de date, Formulare Google, Microsoft Office);
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul din unitate;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- disponibilitate pentru program flexibil;
- spirit organizatoric- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate în fișa postului;

TEMATICA DE CONCURS

- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- Acte de studii și documente școlare;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIHR, FORMULARE;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

BIBLIOGRAFIE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin M.E. nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar;
- Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizatiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- HG. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr.4634/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 16/1996- Legea Arhivelor Naționale;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190/ 18 Iulie 2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale);
- Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia carnet de muncă / raport REVISAL / REGES;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- Curriculum vitae;
- Certificat de integritate comportamentală;

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

- Selecția și evaluarea dosarelor se va nota cu ADMIS/RESPINS;
- Proba scrisă minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Proba practică minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Interviu – minim 50 puncte, maxim 100 puncte;

Pentru a putea fi declarat promovat candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte.

Se pot prezenta la probă doar candidații admiși la proba anterioară.
 Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE
 „SFÂNTUL GHEORGHE” SÂNGEORGHIU DE MUREȘ, conform graficului
 Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Sfântul Gheorghe”
 Sângeorgiu de Mureș, telefon 0365430091.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Sfântul Gheorghe” Sângeorgiu de
 Mureș conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	01.10.2025	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților	02.10.2025-15.10.2025	Secretariat, orele 09:00-13:00
Verificarea și validarea dosarelor	16.10.2025	orele 12:00-13:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	16.10.2025	ora 13:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2025	orele 13:30-14:00
Afișarea rezultatelor după contestații, în urma soluționării	16.10.2025	ora 14:30
Desfășurarea concursului, proba scrisă	17.10.2025	orele 8:30-10:30
Afișarea rezultatelor proba scrisă	17.10.2025	ora 11:30
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.10.2025	orele 11:30-12:00
Rezolvarea contestațiilor	17.10.2025	orele 12:00-12:30
Afișarea rezultatelor după contestații	17.10.2025	ora 12:30
Desfășurarea concursului, proba practică	17.10.2025	orele 12:30-13:30
Afișarea rezultatelor la proba practică	17.10.2025	ora 14:00
Depunerea contestațiilor la proba practică	17.10.2025	orele 14:00-14:30
Rezolvarea și afișarea contestațiilor la proba practică	17.10.2025	orele 14:30-15:00
Interviu	17.10.2025	ora 15:00
Afișarea rezultatelor după interviu	17.10.2025	ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	17.10.2025	ora 16:30

DIRECTOR,
 prof. MINOR BORBAI VERIKA

